

N. 1060712

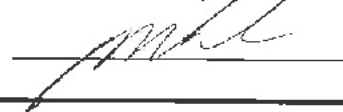
STRUTTURA/FUNZIONE: STRUTTURA AFFARI GENERALI

Provvedimenti concernenti il personale aziendale e la pianta organica aziendale:

- 1) Assunzione dell'architetto M. C. in esito alla selezione esterna per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 24 mesi di un Quadro tecnico da inserire presso la Struttura Patrimonio e Programmazione.
- 2) Soppressione della Struttura Patrimonio e Programmazione.
- 3) Soppressione dell'Ufficio Sistemi Informatici.
- 4) Istituzione dell'Area Patrimonio e Programmazione.
- 5) Istituzione dell'Area Sistemi Informatici.
- 6) Soppressione dell'Ufficio Contenzioso e dell'Ufficio Recupero Crediti dell'Area Professionale Legale.
- 7) Conseguenti modifiche all'organico aziendale e trasferimenti di dipendenti.

La presente proposta viene formulata e trasmessa per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredata della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che la stessa è stata redatta nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel "Modello di gestione, organizzazione e controllo" di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.

Il Dirigente

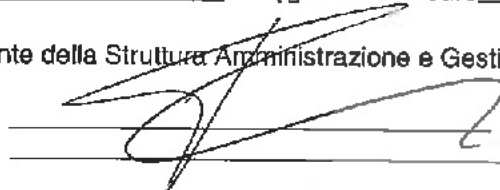


CONTROLLO CONTABILE

- Spese che non necessitano di imputazione preventiva ai sensi dell'art. 7, comma 5 del Reg. interno di contabilità
- Spese già autorizzate con provvedimento n. _____ del _____ al conto _____ Euro _____
- Spese che per loro natura NON incidono sul budget dell'esercizio
- Spese da imputarsi al budget dei seguenti conti del presente esercizio ovvero dei futuri esercizi:

ANNO _____	CONTO _____	Euro _____	Budget residuo euro _____
ANNO _____	CONTO _____	Euro _____	Budget residuo euro _____
ANNO _____	CONTO _____	Euro _____	Budget residuo euro _____

Il Dirigente della Struttura Amministrazione e Gestione



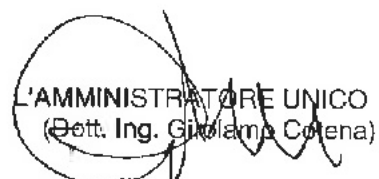
PARERI RICHIESTI AI SENSI DELL'ART. 15 DELLO STATUTO

Il Dirigente della Struttura: _____

ESITO DELLA PROPOSTA

Prot. n° 10422 del 20/12/2018

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Ing. Girolamo Cotena)



Oggetto: Provvedimenti concernenti il personale aziendale e la pianta organica aziendale:

- 1) Assunzione dell'architetto M. C. in esito alla selezione esterna per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 24 mesi di un Quadro tecnico da inserire presso la Struttura Patrimonio e Programmazione.
- 2) Soppressione della Struttura Patrimonio e Programmazione.
- 3) Soppressione dell'Ufficio Sistemi Informatici.
- 4) Istituzione dell'Area Patrimonio e Programmazione.
- 5) Istituzione dell'Area Sistemi Informatici.
- 6) Soppressione dell'Ufficio Contenzioso e dell'Ufficio Recupero Crediti dell'Area Professionale Legale.
- 7) Conseguenti modifiche all'organico aziendale e trasferimenti di dipendenti.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che

- con decreto n.30279 del 12 Ottobre 2016 è stato approvato il nuovo organigramma aziendale istituendo e/o accorpando talune Strutture ed uffici, in un'ottica di una più efficiente e funzionale organizzazione e conseguente attribuzione di personale alle Strutture, con carico di lavoro per i Dirigenti posti alla guida delle stesse maggiormente equilibrato rispetto a quello allora in essere;
- con decreto n. 30956 del 9 Maggio 2017 sono stati istituiti l'Ufficio Decentramenti, la sede decentrata Zona Centro e Levante e l'Ufficio Ingegneria Civile, con contestuale trasferimento di taluni dipendenti e conseguente ridefinizione dell'organigramma aziendale.
- con decreto n. 30702 del 6 luglio 2017 sono stati decisi taluni passaggi di livello d'inquadramento e conferite diverse retribuzioni alla persona ex art. 64 e 69 del vigente CCNL Federcasa, contestualmente ridefinendo l'organigramma aziendale;
- con decreto n. 30920 del 17 Dicembre 2017, è stata decisa la risoluzione del rapporto di lavoro del dirigente della Struttura Patrimonio e Programmazione arch. S. T. a far tempo dal 1° Aprile 2018 ed il collocamento in quiescenza dello stesso a decorrere da tale data;
- con decreto n. 31038 del 27 Marzo 2018 è stato deciso, a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro del dirigente della Struttura Patrimonio e Programmazione arch. S. T., il trasferimento temporaneo, a far data dal 1° Aprile 2018, della Struttura suddetta alle dirette dipendenze dell'Amministratore Unico;

accertato che

- con il sopra citato decreto n. 30920 del 17 Dicembre 2017, è stata decisa la risoluzione del rapporto di lavoro del dirigente della Struttura Patrimonio e Programmazione arch. S█████ T█████ a far tempo dal 1° Aprile 2018 ed il collocamento in quiescenza dello stesso a decorrere da tale data;
- con il sopra citato decreto n. 31038 del 27 Marzo 2018 è stato deciso di trasferire temporaneamente, a far data dal 1° Aprile 2018 la Struttura Patrimonio e Programmazione, nella sua attuale articolazione che prevede l'Ufficio Gestione Tecnica del Patrimonio e l'Ufficio Programmazione e Sviluppo Iniziative, alle dirette dipendenze dell'Amministratore Unico, anche ai sensi delle previsioni dell'Art. 13 del vigente Statuto aziendale;
- che si ritiene opportuno, anche in considerazione del fatto che non è stata prevista né risulta prevedibile l'assunzione di un nuovo Dirigente della Struttura Patrimonio e Programmazione in sostituzione dell'architetto S█████ T█████ e non risulta ulteriormente sostenibile la copertura di tale ruolo da parte dell'Amministratore Unico, sopprimere l'attuale Struttura Patrimonio e Programmazione, istituendo contestualmente l'Area Patrimonio e Programmazione, a staff dell'Amministratore Unico, articolata negli Uffici Gestione Tecnica del Patrimonio e Programmazione e Sviluppo Iniziative e coordinata dall'assumendo architetto M█████ C█████ cui faranno capo tutte le relative responsabilità operative e gestionali, trasferendo alla stessa il personale attualmente in servizio presso tale Struttura;

accertato, inoltre che

- con decreto n. 31330 di 10 Ottobre 2018 è stato definito il collocamento in quiescenza, a far data dal 29 Dicembre 2018, del p.i. F█████ D█████ C█████, attualmente responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici all'interno della Struttura Affari Generali;
- che, anche in considerazione degli sviluppi dell'operazione "easy Home" che dovrebbe a breve consentire l'adozione di un nuovo programma gestionale aziendale condiviso con le altre Arte regionali e coordinato da Liguria Digitale spa, si ritiene opportuno non provvedere alla sostituzione del p.i. D█████ C█████, sopprimendo tale Ufficio e contestualmente istituendo l'Area Sistemi Informatici, a staff dell'Amministratore Unico e trasferendo alla stessa il personale attualmente in servizio presso tale Ufficio, ad eccezione della sig.ra S█████ A█████ che viene trasferita presso l'Ufficio Contabilità generale, Pagamenti e Riscossioni, Adempimenti fiscali-tributari presso la Struttura Amministrazione e Gestione;

verificato

- che l'attuale Area professionale Legale, anch'essa posta a staff dell'amministratore Unico, è attualmente costituita da due Uffici (Ufficio Recupero Crediti e Ufficio Contenzioso) che, vista la limitata dotazione di personale degli stessi, si ritiene più funzionale abolire conferendo le relative attribuzioni ai dipendenti che vi prestano la propria attività lavorativa in relazione ai diversi livelli di inquadramento

dato atto che

- nel corso della riunione della Conferenza di Dirigenti del 14 Dicembre 2018 sono state valutate positivamente tutte le proposte sopra elencate;
- è stata data alla RSU aziendale, nel corso della riunione del 18 Dicembre 2018, la comunicazione relativa a tali spostamenti prevista dal vigente CCNL Federcasa

su proposta della Struttura Affari Generali

richiamate integralmente le premesse di cui sopra

DECRETA N. 3 1 4 6 2

- di sopprimere, a far data dal 1° Gennaio 2019, l'attuale Struttura Patrimonio e Programmazione, istituendo contestualmente l'Area Patrimonio e Programmazione, a staff dell'Amministratore Unico, articolata negli Uffici Gestione Tecnica del Patrimonio e Programmazione e Sviluppo Iniziative e coordinata dall'assumendo architetto M■■■■ C■■■■ cui faranno capo tutte le relative responsabilità operative e gestionali, trasferendo alla stessa il personale attualmente in servizio presso tale Struttura;
- di sopprimere, a far data dal 1° Gennaio 2019, l'Ufficio Sistemi Informatici, istituendo contestualmente l'Area Sistemi Informatici, a staff dell'Amministratore Unico e trasferendo alla stessa il personale attualmente in servizio presso tale Ufficio, ad eccezione della sig.ra S■■■■ A■■■■ che viene trasferita presso l'Ufficio Contabilità generale, Pagamenti e Riscossioni, Adempimenti fiscali-tributari presso la Struttura Amministrazione e Gestione;
- di sopprimere, a far data dal 1° Gennaio 2019, l'Ufficio Recupero Crediti e l'Ufficio Contenzioso dell'Area Professionale Legale, conferendo le relative attribuzioni ai dipendenti che vi prestano la propria attività lavorativa in relazione ai diversi livelli di inquadramento;
- di ratificare i verbali delle riunioni della Commissione Esaminatrice del 15 Novembre e del 13 Dicembre 2018, allegati 1) e 2) al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, relativa alla selezione esterna per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 24 mesi di un Quadro tecnico da inserire presso la Struttura Patrimonio e Programmazione, dando atto che l'architetto M■■■■ C■■■■ è risultato il candidato che meglio corrisponde alla figura professionale attualmente

richiesta dall'Azienda ed accogliendo il suggerimento di tale Commissione relativo all'opportunità di inquadrare lo stesso, in considerazione della notevole esperienza professionale acquisita dallo stesso nel tempo e delle particolari attitudini dimostrate in relazione alla specifica attività richiesta dall'azienda, nell' Area Q al livello Q1 del vigente CCNL Federcasa a far data dal 1° Gennaio 2019, con contratto a tempo determinato per la durata di ventiquattro mesi;

di fissare in € ~~188,00~~^{300,00} l'ammontare mensile della retribuzione alla persona da riconoscere allo stesso ai sensi dell'art. 65 del vigente CCNL Federcasa;

- di dare atto che i costi di cui alla presente assunzione risultano compresi negli appositi stanziamenti per il personale che saranno inseriti nel Bilancio Preventivo per l'anno 2019;
- di dare atto che il nuovo organigramma aziendale, che sostituisce quello approvato da ultimo con il decreto n. 31062 del 13 Aprile 2018, è quello che si allega sub. 3) al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale.

MANDA

alla Struttura Affari Generali per gli adempimenti di competenza, con particolare riferimento alla comunicazione ai dipendenti interessati di quanto come sopra deciso.

20 DIC. 2018

**L'Amministratore Unico
Dott. Ing. Girolamo Cotena**



Struttura Affari Generali
Il Dirigente



Visto del Dirigente della Struttura
Amministrazione e Gestione per il
controllo di regolarità contabile

