PROPOSTA REPERTORIO

N. 1060634

Arte GENOVA

DECRETO

N. N. 31410

DATA

22 NOV. 2018

STRUTTURA/FUNZIONE: STRUTTURA AFFARI GENERALI

OGGETTO: assunzione con contratto a tempo determinato della dr.ssa O[redacted]B[redacted], della dr.ssa C[redacted] G[redacted], della dr.ssa E[redacted]Z[redacted] e del dr A[redacted]M[redacted] per il periodo 1° Gennaio/31 Dicembre 2019. Inquadramento degli stessi nell' Area B, livello economico B3 del vigente CCNL Federcasa e collocazione presso l'Ufficio Decentramenti della Struttura Affari Generali.

La presente proposta viene formulata e trasmessa per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredata della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che la stessa è stata redatta nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel *"Modello di gestione, organizzazione e controllo"* di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.

Il Dirigente

CONTROLLO CONTABILE

on All

X Spese che non necessitano di imputazione preventiva ai sensi dell'art. 7, comma 5 del Reg. interno di contabilità

Spese già autorizzate con provvedimento n. _____ del _____ al conto _____ Euro _____

Spese che per loro natura NON incidono sul budget dell'esercizio

Spese da imputarsi al budget dei seguenti conti del presente esercizio ovvero dei futuri esercizi:

ANNO_____ CONTO _____ Euro _____ Budget residuo euro_____

ANNO_____ CONTO _____ Euro _____ Budget residuo euro_____

ANNO_____ CONTO _____ Euro _____ Budget residuo euro_____

Il Dirigente della Struttura Amministrazione e Gestione

PARERI RICHIESTI AI SENSI DELL'ART. 15 DELLO STATUTO

Il Dirigente della Struttura: _____

ESITO DELLA PROPOSTA

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Ing. Girolamo Cotena)

Prot. n° 10369 del 22/11/2018

Oggetto: assunzione con contratto a tempo determinato della dr.ssa O[redacted]B[redacted], della dr.ssa C[redacted] G[redacted], della dr.ssa E[redacted] Z[redacted] e del dr A[redacted] M[redacted] per il periodo 1° Gennaio/31 Dicembre 2019. Inquadramento degli stessi nell' Area B, livello economico B3 del vigente CCNL Federcasa e collocazione presso l'Ufficio Decentramenti della Struttura Affari Generali.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

- che con decreto n. 29968 del 9 Marzo 2016 sono stati istituiti gli Uffici Decentrati siti in Via Pastorino n. 1r rosso per la zona Valpolcevera, in Via Bottino n. 10 per la Zona Ponente e in Piazza Unità d'Italia per la Zona della Valbisagno, contestualmente individuando quali Responsabili di Zona, a far tempo dal 14 Marzo 2016, i dipendenti G[redacted]B[redacted], P[redacted] A[redacted], F[redacted] P[redacted] e M[redacted] V[redacted], inserendoli all'interno della Struttura Gestione a Staff del Dirigente della Struttura stessa;

- che, parallelamente, nella conduzione del Servizio integrato di Manutenzioni si era manifestata l'esigenza, che il servizio di call center non riusciva a soddisfare, di fornire una migliore informazione all'utenza circa le modalità ed i tempi di esecuzione degli interventi, nonché di poter consegnare all'inquilinato l'eventuale modulistica da compilare;

- che si è reso, pertanto, necessario, anche su sollecitazione dell'utenza, rivedere i processi di lavoro relativi alla gestione degli alloggi di ERP di proprietà aziendale e/o comunale, attivando Uffici Decentrati strutturati in modo da assolvere compiutamente alle necessità di *"ascolto"* dell'utenza e definire le pratiche *"semplici"* di primo livello richieste dalla funzione, svolgendo, inoltre, una specifica attività di *front office* che preveda il trasferimento agli uffici della sede aziendale di quella maggiormente complesse;

- che a tal fine, con decreto n. 30127 del 16 Giugno 2016 è stata affidata tale attività di front-office, a far data dal 1° luglio 2016 e per tutta la durata del contratto principale, all'Assuntore del Servizio Integrato di Manutenzioni (A.T.I. Gestione Integrata) il quale, in forza del contratto n. 328 di Rep. del 24/10/2014, stava già svolgendo il servizio di call center nonché le attività connesse previste dal capitolato speciale;

- che, con lo stesso provvedimento, era stato deciso che il servizio di front office presso tali uffici, sia quello assicurato da personale interno che quello svolto attraverso il servizio organizzato e fornito dall'Assuntore del Servizio Integrato di Manutenzioni, venisse espletato per n. 4 giorni settimanali, dal lunedì al giovedì garantendo per ogni sede la copertura di un operatore per ogni giorno per 4 ore di cui 3 con ricevimento pubblico

- che, a far tempo dall'11 Luglio 2016, presso l'Ufficio Decentrato di Via Bottino 10 è stato trasferito anche il dipendente architetto D[redacted] D[redacted];

- che, con decreto n. 30956 del 9 Maggio 2017, è stato deciso di istituire anche la sede

decentrata di Genova Centro e Levante resa operativa in locali separati adiacenti alla sede aziendale, contestualmente operando i trasferimenti di personale in regime di mobilità orizzontale dei dipendenti di seguito elencati:

- Geom. [redacted] da Ufficio Global Service a Sede Decentrata Ponente;
- Geom. [redacted] da Ufficio Global Service a Sede Decentrata Valpolcevera;
- Geom. [redacted] da Ufficio Global Service a Sede Decentrata Centro e Levante;
- Sig. [redacted] da Ufficio Edilizia Pubblica a Sede Decentrata Centro e Levante;
- Sig. [redacted] da Sede Decentrata Valbisagno a Sede Decentrata Valpolcevera;
- Sig.ri [redacted] e arch. [redacted] da Sede Decentrata Ponente a Sede Decentrata Valbisagno;
- Sig. [redacted] da Sede Decentrata Valpolcevera a Sede Decentrata Ponente;
- Geom. [redacted] da Ufficio Gestione Tecnica del Patrimonio a Ufficio Decentramenti;

accertato

- che l'attività svolta dal marzo 2016 ad oggi presso gli Uffici decentrati ha rappresentato un segno tangibile del riposizionamento dell'Azienda rispetto alla propria missione di ente erogatore di servizi all'utenza di ERP, in funzione del quale sono stati effettuati importanti investimenti per garantire la vicinanza dell'Azienda all'utenza pur in un frangente nel quale Arte Genova sta fronteggiando delicate questioni finanziarie;

- che grazie all'istituzione di tal uffici tutto gli assegnatari del Comune di Genova e degli altri comuni della provincia sono stati posti nella condizione di trattare direttamente sul territorio le questioni riguardanti la conduzione e la gestione delle proprie unità immobiliari, ritirare la necessaria documentazione ed ottenere più in generale informazioni tecnico-gestionali;

- che il dato riscontrato in relazione all'attività in questione, dimostrato dagli oltre 18500 assegnatari ricevuti in detti Uffici dall'apertura ad oggi, è testimonianza di un positivo accoglimento dell'iniziativa da parte dell'utenza e porta alla necessità di consolidare l'organizzazione degli Uffici decentrati attraverso il formale inserimento, all'interno della forza lavoro aziendale, delle risorse umane fornite da soggetti terzi che hanno notevolmente contribuito allo svolgimento delle funzioni attribuite nel periodo considerato;

verificato

- che, conformemente alla procedura del Sistema di Gestione della Qualità aziendale *AG03-Procedura Affari Generali e Risorse Umane* l'Azienda può effettuare assunzioni, con contratto a tempo determinato per il periodo di un anno suscettibile di trasformazione in contratto a tempo indeterminato prima della scadenza, acquisendo le prestazioni di soggetti che, già alle dipendenze di enti e/o società terze, abbiano svolto attività specialistiche e/o professionalmente significative difficilmente reperibili altrimenti sul mercato e comunque nell'ambito degli scopi ed obiettivi istituzionali dell'Azienda;

- che i dipendenti della C.M.C.I. scarl che per tutto il periodo sopra indicato hanno svolto attività di *front-office* presso le diverse sedi degli Uffici Decentrati aziendali sono la dr.ssa C[redacted] B[redacted], la dr.ssa C[redacted] G[redacted], la dr.ssa E[redacted] Z[redacted] e il dr A[redacted] M[redacted];

- che il Responsabile dell'Ufficio Decentrati geom. E[redacted] G[redacted], in relazione all'attività di *front-office* svolta dai suddetti lavoratori in stretta collaborazione con i dipendenti dell'Azienda inseriti nelle diverse sedi dell'Ufficio Decentramenti, ha evidenziato come la stessa sia stata caratterizzata da valenze positive come da nota allegata sub 1) al presente provvedimento,

- che l'Azienda, sempre conformemente alle procedure di Sistema di Gestione della Qualità aziendale *AG03-Procedura Affari Generali e Risorse Umane* nell'ambito dei soggetti che, già alle dipendenze di enti e/o società terze, abbiano svolto attività specialistiche e/o professionalmente significative difficilmente reperibili altrimenti sul mercato e comunque nell'ambito degli scopi ed obiettivi istituzionali dell'Azienda, individua le figure professionali che siano in grado di rispondere positivamente alle proprie esigenze ed effettua, tramite la Struttura Affari Generali e la Struttura ove la risorsa andrà collocata, colloqui di approfondimento delle specifiche competenze acquisite dai soggetti interessati;

- che tali colloqui sono stati effettuati con esito positivo, come da verbali allegati sub 2) al presente provvedimento, dal Dirigente della Struttura Affari Generali, dal responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane e dal responsabile dell'Ufficio Decentramenti per i candidati B[redacted], G[redacted] e Z[redacted], mentre per il candidato M[redacted] il colloquio è stato effettuato unicamente dal responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane e dal responsabile dell'Ufficio Decentramenti, in quanto il dr.[redacted] ha dichiarato di essere in potenziale conflitto di interessi con il candidato stesso

su proposta della Struttura Affari Generali

DECRETA N. 31410

- di assumere con contratto a tempo determinato la dr.ssa O[redacted], la dr.ssa C[redacted] G[redacted], la dr.ssa E[redacted] Z[redacted] ed il dr A[redacted] M[redacted] per il periodo intercorrente dal 1° Gennaio al 31 dicembre 2019 inquadrando gli stessi nell'Area B, livello B3 del vigente CCNL Federcasa assegnando gli stessi all'Ufficio Decentramenti della Struttura Affari Generali

- di dare atto che il costo di cui al presente provvedimento risulta compreso negli appositi stanziamenti per il personale inseriti nel Preventivo economico per l'anno 2019;

MANDA

alla Struttura Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

22 NOV. 2018

L'Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Cotena)

Il Dirigente
Struttura Affari Generali

Visto del Dirigente della Struttura Amministrativa
per controllo di regolarità contabile