

**AVVISO-BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PAGAMENTI, RISCOSSIONI E ADEMPIMENTI FISCALI**

L'AMMINISTRATORE UNICO

In esecuzione del proprio decreto n. 454 del 22/11/2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che l'Azienda, per conferire l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Pagamenti, Riscossioni e Adempimenti Fiscali** intende svolgere una selezione riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea in discipline economico-aziendali (Laurea in Economia e Commercio o equipollenti), con il seguente profilo professionale:

Attività

Il Responsabile avrà il compito di coordinare l'Ufficio preposto alle attività riguardanti:

- 1) la tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale dell'Azienda;
- 2) la predisposizione della documentazione finalizzata al rispetto degli adempimenti fiscali e tributari dell'Azienda (dichiarazioni annuali dei redditi, IRAP, IVA, sostituto d'imposta, IMU);
- 3) la gestione dei pagamenti e degli incassi, nonché dei relativi rapporti con i fornitori.

Responsabilità e risultati

Autonomia gestionale e tecnica all'interno di un quadro normativo e di indirizzo.

Responsabilità amministrativa dei processi e delle attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, e degli obiettivi assegnati.

Responsabilità sulle risorse gestite, sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi di competenza.

Relazioni

Relazioni interne di natura negoziale e complessa.

Rapporti con tutte le unità dell'Azienda al fine di gestire processi trasversali.

Relazioni esterne di tipo professionale con altre istituzioni private/pubbliche, con i fornitori.

Descrizione della figura ricercata:

La figura ricercata dovrà possedere le seguenti capacità e caratteristiche:

1. Competenza adeguata nelle materie d'esame in appresso indicate
2. Capacità attitudinali, con particolare riferimento a:
 - Gestione delle risorse umane assegnate
 - Abilità nelle relazioni, nello stabilire rapporti interpersonali
 - Orientamento al risultato
3. Conoscenza della strumentazione informatica di uso più frequente, nonché delle piattaforme digitali previste dalle attuali normative di settore.

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento per il reclutamento del personale approvato con decreto dell'Amministratore Unico n. 429 del 12/11/2024.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- c) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di studio inerenti la posizione da ricoprire: 10;
- b) curriculum professionale: 20.

Requisiti Generali:

- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di un Paese Terzo non membro dell'UE rientrante nelle previsioni di cui all'art. 2 comma 3 del D.lgs. 286/1998;
- ❖ età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- ❖ idoneità fisica all'impiego. A.R.T.E. Genova sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori della selezione, sulla base della normativa vigente;
- ❖ pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ivi incluso il diritto all'elettorato politico attivo);
- ❖ non aver riportato condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai Pubblici Uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne, passate in giudicato, che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutati da A.R.T.E. Genova, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
- ❖ non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro;
- ❖ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❖ non essere stati destituiti dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause.

Requisiti Specifici:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento), laurea magistrale/specialistica equiparata conseguita con il nuovo ordinamento (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" - vedi

tabella allegata al Decreto medesimo) nelle **discipline economico-aziendali (Laurea in Economia e Commercio o equipollenti)**.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nella valutazione di titoli, in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale.

Titoli:

La valutazione dei titoli avverrà con i punteggi sottoriportati utilizzando il metodo incrementale:

a) *titoli inerenti la posizione da ricoprire:*

a1) voto di laurea superiore o uguale a 105:	punti 2
a2) voto di laurea 110/110 e lode:	punti 1
a3) uno o più dottorati di ricerca in materie afferenti a quelle di esame:	punti 2
a4) uno o più diplomi di specializzazione o master post lauream:	punti 2
a5) abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista	punti 3

b) *curriculum professionale:*

b1) attinenza con le attività tipiche dell'Azienda:	punti 5
b2) importanza e complessità delle attività svolte;	punti 5
b3) anni di esperienza nell'attività fiscale e nella gestione dei rapporti con i fornitori (1 p.to per ogni anno di esperienza oltre i primi 5 fino ad un massimo di punti 10)	

Programma d'esame:

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, di uno o più pareri, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti anche di tipo psicoattitudinale a risposta multipla con risposte già predefinite o, infine, da quesiti a risposta sintetica.

Materie d'esame:

- diritto amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica, ai procedimenti amministrativi e alle norme sulla trasparenza ed evidenza pubblica degli atti
- diritto tributario e normativa fiscale
- normativa contabile e di bilancio
- norme statali e regionali (Regione Liguria) riferite all'edilizia residenziale pubblica
- Atti amministrativi dell'Azienda inerenti l'organizzazione e la contabilità (reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda all'indirizzo: www.arte.ge.it – home page L'Azienda e sulla Sezione Amministrazione Trasparente)

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

Gli interessati dovranno presentare domanda al seguente indirizzo e-mail: info@arte.ge.it, entro e non oltre la data del **07/01/2025**.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il facsimile allegato.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Le valutazioni di titoli e prove potranno essere precedute da forme di preselezione anche mediante quesiti a risposta multipla chiusa, da correggersi anche con strumenti informatici.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

L'Azienda si riserva:

- 1) di dare ulteriore corso al presente avviso di selezione in relazione alle risposte ottenute;
- 2) di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- 3) di non procedere alle nomine in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i vincitori non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Azienda, che conduce i processi di selezione del personale perseguendo la parità tra lavoratrici e lavoratori ex legge 903/77 e 125/91, garantisce la massima riservatezza dei contatti e tutti i diritti previsti dalla legge sulla Privacy, precisando che utilizzerà le informazioni acquisite ai soli fini di reclutamento e selezione del personale.

La figura selezionata sarà inserita a tempo indeterminato nell'Area Quadri.

Il rapporto di lavoro è disciplinato nel rispetto della normativa vigente secondo il CCNL FEDERCASA.