

OGGETTO: Recepimento del Verbale di Accordo per la realizzazione del Piano formativo aziendale denominato "Formazione 2022" ed approvazione del relativo Piano di formazione elaborato di concerto con Confservizi.
Affidamento dei Corsi di formazione per i dipendenti organizzati da Process Factory S.r.l. e da Federcasa - Bocconi utilizzando il Conto Formazione Aziendale Fonservizi.
CIG: Federcasa SDA Bocconi Z5C34B8E7D
CIG: Process Factory S.r.l. Z6434B8EAF
CIG: Confservizi Z3934B8ECD
CIG: Studio Raia ZA334B8EFF
CUP: C33D21003140005

Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel "Modello di gestione, organizzazione e controllo" di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che

- Fonservizi è il fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua costituito tra l'organizzazione datoriale Confservizi, e le organizzazioni sindacali dei lavoratori CGIL CISL e UIL allo scopo di promuovere la formazione professionale continua e finanziare i piani formativi delle imprese aderenti;
- l'Azienda, in data 24 Febbraio 2016, ha aderito a tale Fondo e successivamente, in data 23 Maggio 2017, ha richiesto l'attivazione del Conto Formazione Aziendale (CFA);
- l'iscrizione a Fonservizi consente al fondo stesso di ricevere il contributo dello 0,30% che le Aziende versano all'INPS, a titolo di assicurazione obbligatoria contro la disoc-

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



cupazione involontaria, da utilizzare per il finanziamento dei piani formativi presentati dalle imprese aderenti;

- Confservizi nazionale, per tramite di Confservizi Piemonte e Valle d'Aosta, fornisce agli associati un supporto operativo per la progettazione, il monitoraggio e la consuntivazione dei piani formativi con oneri a carico del fondo in questione;
- a seguito dell'adesione al Fondo, nelle annualità 2018 e 2019, l'Azienda ha utilizzato il finanziamento di Fonservizi per il "Piano formazione sicurezza in Azienda" (approvato con Decreto n. 31263 del 07/09/2018) e per il Piano di formazione denominato "CasaLab" (approvato con Decreto n. 31483 del 16/01/2019);
- in data 16 dicembre 2021 è stato sottoscritto il Verbale di Accordo per la realizzazione del Piano formativo aziendale tra la delegazione trattante aziendale e la RSU aziendale con la quale viene approvato il piano di formazione denominato **"Formazione 2022"** che condivide il piano dei corsi da sottoporre all'approvazione di Confservizi (All. 1);
- il budget di spesa per il piano formativo prevede oneri per formazione pari a € 11.700,00 a favore delle società formatrici per le sessioni di formazione previste, oltre ad € 600,00 per eventuali sessioni supplementari, oneri per la progettazione il monitoraggio e la consuntivazione, € 2.400,00 a favore di Confservizi Piemonte (All. 6), ed € 104,00 per l'attività del revisore dei conti (All. 7), per un importo complessivo pari ad € 14.804,00 oltre IVA.
- l'importo di cui al punto precedente va maggiorato di € 1.600,00 per rimborso spese a favore di Arte per attività amministrative pertanto, una volta pagati tutti i fornitori ed ultimata la rendicontazione, da Fonservizi sarà rimborsata all'Azienda la somma di € 16.404,00;

Premesso, inoltre, che:

- il piano formativo in questione comprende le seguenti attività:
 - 1) Iniziativa proposta da Federcasa in collaborazione con SDA Bocconi, denominata "CASAMANAGER" e destinata alla formazione di figure di vertice o dirigenti/quadri delle Aziende del settore Casa.
l'attività proposta consiste in lezioni in modalità "didattica on campus" articolate in 5 moduli da 3 giorni ciascuno, la quota singola di partecipazione è prevista in € 3.000,00 oltre a IVA ed il programma del corso, la quota di partecipazione ed il calendario dei moduli formativi sono dettagliati nella Circolare Federcasa n.

56/2021 (All. 2). l'Azienda ha individuato, per detta formazione, l'Arch. Viviana Traverso, Responsabile dell'ufficio Appalti e Gestione del Partenariato Pubblico-Privato, e l'Avv. Simone Stagnaro responsabile dell'ufficio Edilizia Residenziale sociale, che parteciperanno a tutti i moduli previsti.

- 2) Corso in materia di anticorruzione ai sensi L. 190/2012 e piano nazionale anti-corruzione destinato alla generalità dei lavoratori, della durata di due ore in videoconferenza su piattaforma Teams o Zoom, che si svolgerà in 4 sessioni da 25 partecipanti ciascuna, per un costo a sessione preventivato dalla Process Factory S.r.l. di € 450,00 oltre a IVA (tot. € 1.800,00 oltre IVA) (Inserito nel piano formativo generale 2021);
- 3) Corso in materia di modello organizzativo 231, destinato alla generalità dei lavoratori, della durata di due ore in videoconferenza su piattaforma Teams o Zoom, che si svolgerà in 4 sessioni da 25 partecipanti ciascuna per un costo a sessione preventivato dalla summenzionata Process Factory S.r.l. di € 450,00 oltre a IVA (tot. € 1.800,00 oltre IVA) (Inserito nel piano formativo generale 2021);
- 4) Corso di formazione in materia di criteri ambientali minimi destinato al personale impegnato in ambito progettazione/direzione lavori, della durata di quattro ore in videoconferenza su piattaforma Teams o Zoom, che si svolgerà in una sessione da 20 partecipanti per un costo preventivato sempre dalla Process Factory S.r.l. di € 1.100,00 oltre a IVA, mentre le eventuali successive sessioni che si decidesse di attivare avranno un costo di € 600,00 ciascuna oltre a IVA. (Inserito nel piano formativo generale 2021);
- 5) Che, a seguito della nomina del nuovo R.P.C.T. aziendale, Sig. Anelli Pinasco Marco, è stato chiesto alla società Process Factory S.r.l. un preventivo anche per il Corso per Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (All. 3);

Rilevato che:

- Ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- L'Azienda, con decreto dell'Amministratore Unico n. 30498 del 22/02/2017, si è

dotata di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

- l'art. 9 di tale Regolamento prevede:
 - 1) l'Azienda effettuerà di norma gli affidamenti di servizi e forniture aderendo alle convenzioni sottoscritte dalla S.U.A.R. secondo quanto determinato dalla apposita convenzione per la gestione associata della S.U.A.R. sottoscritta tra la Prefettura, la Regione Liguria e gli Enti aderenti. Nel caso in cui il servizio o la fornitura necessari non siano ricompresi tra quelli affidati tramite convenzione dalla S.U.A.R., l'Azienda procederà all'individuazione dell'affidatario in analogia con quanto indicato all' art. 3 e seguenti della Parte II del presente Regolamento;
- la tipologia di servizio descritto in oggetto non risulta ricompreso tra quelli affidati tramite convenzione dalla S.U.A.R.;
 - l'art. 3, comma 4, dello stesso Regolamento, alla lettera b), prevede che sarà possibile prescindere dalla richiesta di preventivi nel caso in cui "risulti l'esigenza di lavorazioni che si qualifichino per peculiari tipologie e qualità non riscontrabili facilmente sul mercato o per la particolare qualificazione del prestatore o particolare esperienza nella materia oggetto dell'incarico" dandone motivazione nel provvedimento di assegnazione;

Accertato:

- che l'offerta formativa proposta da Federcasa risulta particolarmente qualificata grazie alla collaborazione della SDA Bocconi di Milano e pienamente rispondente alle esigenze dell'Azienda trattandosi di attività non riscontrabili facilmente sul mercato;
- che la società Process Factory ha già svolto attività formativa e di consulenza presso l'azienda con esiti positivi e che i prezzi e le condizioni offerte sono in linea con quanto propone il mercato di riferimento
- che, alla data odierna, la disponibilità economica del CFA di Arte Genova è sufficiente per la copertura economica dei corsi in oggetto compresi gli oneri derivanti dall'apporto di Confservizi e la quota a rimborso a favore dell'Azienda;

Visti:

- il Verbale di Accordo per la realizzazione del Piano Formativo Aziendale

“Formazione 2022” tra la delegazione trattante aziendale e la RSU aziendale che condivide il piano dei corsi da sottoporre all'approvazione di Confservizi (All. 1);

- l'offerta economica di Federcasa –SDA Bocconi per la formazione (Ns. Prot. n. 23114 del 11/11/2021 – All. 2);
- l'offerta economica della società Process Factory S.r.l. (Ns. Prot. n. 24935 del 07/12/2021 – All 3);
- il Piano di formazione elaborato di concerto con Confservizi, ed il relativo budget di spesa (All. 4 e 5);
- l'offerta economica di “Confservizi Piemonte - Valle d'Aosta” per l'attività di progettazione, monitoraggio e consuntivazione del Piano (Ns. Prot. n. 25574 del 17/12/2021 – All. 6);
- l'offerta economica pervenuta da parte dello Studio Raia di Venaria Reale (Torino), per le attività di Certificazione del piano formativo (Ns. Prot. n. 25740 del 22/12/2021 – All. 7)

su proposta della Struttura Amministrazione e Gestione-Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane

DECRETA

Richiamate integralmente le premesse

- di nominare Responsabile del Procedimento per gli affidamenti il Rag. Marco Dettori Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane dell'Azienda;
- di recepire Verbale di Accordo per la realizzazione del Piano formativo aziendale “Formazione 2022” tra la delegazione trattante aziendale e la RSU aziendale sottoscritto in data 16 dicembre 2021 (All.1);
- di approvare il piano di formazione denominato **“Formazione 2022”** (All. 4);

di procedere ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento aziendale citato nelle premesse agli affidamenti di seguito riportati

- di autorizzare l'acquisto del corso di formazione "progetto CASAMANAGER" organizzato da Federcasa – SDA Bocconi, articolato con le modalità indicate in premessa e l'iscrizione di due dipendenti, per una spesa complessiva di € 6.000,00 oltre IVA al 22%;
- di imputare il costo cui sopra al Conto n. 52070109000 "Spese formazione" del Bilancio Preventivo per l'anno 2022, per un importo pari ad € 6.673,20 (imponibile € 6.000,00 + € 673,20 IVA pro rata al 51%);
- di autorizzare l'acquisto del corso in materia di anticorruzione ai sensi L. 190/2012 e piano nazionale anticorruzione come da preventivo della società Process Factory S.r.l., per una spesa complessiva di € 1.800,00 oltre IVA al 22%;
- di imputare il relativo costo al Conto n. 52070109000 "Spese formazione" del Bilancio Preventivo per l'anno 2022, per un importo pari ad € 2.001,96 (imponibile € 1.800,00 + € 201,96 IVA pro rata al 51%);
- di autorizzare l'acquisto del corso in materia di modello organizzativo 231 come da preventivo della società Process Factory S.r.l., per una spesa complessiva di € 1.800,00 oltre IVA al 22%;
- di imputare il relativo costo al Conto n. 52070109000 "Spese formazione" del Bilancio Preventivo per l'anno 2022, per un importo pari ad € 2.001,96 (imponibile € 1.800,00 + € 201,96 IVA pro rata al 51%);
- di autorizzare l'acquisto del corso in materia di criteri ambientali minimi come da preventivo della società Process Factory S.r.l., per una spesa complessiva di € 1.100,00 oltre IVA al 22%;
- di imputare il relativo costo al Conto n. 52070109000 "Spese formazione" del Bilancio Preventivo per l'anno 2022, per un importo pari ad € 1.223,42 (imponibile € 1.100,00 + € 123,42 IVA pro rata al 51%);
- di autorizzare l'acquisto del corso di formazione per Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza destinato al nuovo RPCT aziendale organizzato dalla società Process Factory S.r.l. per una spesa complessiva di € 1.000,00 oltre IVA al 22%;
- di imputare il relativo costo al Conto n. 52070109000 "Spese formazione" del Bilancio Preventivo per l'anno 2022, per un importo pari ad € 1.112,20 (imponibile € 1.000,00 +

€ 112,20 IVA pro rata al 51%);

- di affidare, a “Confservizi Piemonte - Valle d’Aosta”, l’incarico per progettazione, monitoraggio e rendicontazione del Piano formativo, per una spesa complessiva di euro 2.400,00 oltre IVA al 22% (All.-6);
- di imputare il costo di cui sopra al Conto n. 52070109000 “Spese formazione” del Bilancio Preventivo per l’anno 2022, per un importo pari ad € 2.669,28 (imponibile € 2.400,00 + € 269,28 IVA pro rata al 51%);
- di affidare, allo Studio Raia, nella persona del-Revisore Contabile Dott. Salvatore Raia, l’incarico per la certificazione della rendicontazione del Piano, per una spesa complessiva di euro 100.00 più C.N.P.A.D.C. 4% oltre IVA (All. 7);
- di imputare il costo di cui sopra al Conto n. 52070109000 “Spese formazione” del Bilancio Preventivo per l’anno 2022, per un importo pari ad € 115,67 (imponibile € 104,00 + € 11,67 IVA pro rata al 51%);
- di dare atto che, a fronte di tali costi, per complessivi € 15.797,69, il rimborso a carico di Fonservizi sarà di euro 16.404,00, comprensivo della somma di euro 1.600,00 che sarà incamerata dall’Azienda a titolo di rimborso delle spese generali di gestione del Piano.

MANDA

alla Struttura Amministrazione e Gestione – Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

L’Amministratore Unico
Dott. Paolo Gallo

Il Dirigente della Struttura Tecnica/
ad interim della Struttura Amministrazione e Gestione
Ing. Giovanni Paolo Spanu

V.to: Il Responsabile dell’Ufficio Programmazione

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L’EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



Economica
per il controllo di regolarità contabile
Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Gestione del
Partenariato Pubblico Privato
Viviana Traverso

Visto Rup: Dettori Marco

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

