

OGGETTO: Contratto di manutenzione, assistenza tecnica e aggiornamento dell'applicativo software in licenza d'uso per la gestione della rilevazione delle presenze del personale e ai terminali per la timbratura. Società H.R.Z. Milano S.r.l.. Affidamento per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022.

CIG: ZD93482830

CUP: non necessario in quanto spesa di gestione

Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stata redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel "Modello di gestione, organizzazione e controllo" di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

- che ARTE Genova dispone di un sistema informatico nell'ambito del quale, per le attività inerenti la rilevazione delle presenze del personale, viene utilizzato un applicativo che è stato fornito dalla Ditta H.R.Z. S.r.l., con sede in Via Brembo, 23, Milano (MI) acquisito in licenza d'uso con Decreto dell'Amministratore Unico n. 31753 del 26 Giugno 2019;
- che è necessario poter disporre, anche per l'anno 2022, del contratto di assistenza, interventi manutentivi per correzione di eventuali malfunzionamenti ed aggiornamenti e/o migliorie, relativamente alla procedura in oggetto ed ai terminali per le timbrature;

Premesso inoltre:

- che l'art. 9 del Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



inferiore a €. 40.000,00, approvato con decreto dell'Amministratore Unico n. 30498 del 22/02/2017 prevede che:

- “1) l’Azienda effettuerà di norma gli affidamenti di servizi e forniture aderendo alle convenzioni sottoscritte dalla S.U.A.R. secondo quanto determinato dalla apposita convenzione per la gestione associata della S.U.A.R. sottoscritta tra la Prefettura, la Regione Liguria e gli Enti aderenti. Nel caso in cui il servizio o la fornitura necessari non siano ricompresi tra quelli affidati tramite convenzione dalla S.U.A.R., l’Azienda procederà all’individuazione dell’affidatario in analogia con quanto indicato agli art. 3 e seguenti della Parte II del presente Regolamento.”
- che la tipologia di servizio necessaria all’Azienda non risulta ricompresa tra quelle affidate tramite convenzione dalla S.U.A.R.;

preso atto

- che H.R.Z. S.r.l. ha fatto pervenire la “Scheda personalizzata aggiornata con i canoni per l’anno 2022”, ns. prot. n. 25588 del 17/12/2021 (All.1);
- che l’importo richiesto per il 2022 è pari e € 3.720,96 esclusa IVA 22% per il servizio di assistenza ordinaria, manutenzione, ed aggiornamento degli applicativi software e dei terminali per le timbrature;

su proposta della Struttura Amministrazione e Gestione - Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane

DECRETA

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il rag. Marco Dettori;
- di affidare, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento aziendale approvato con Decreto n. 30498 del 22/02/2017, per l’anno 2022, i servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamento degli applicativi software relativi alla gestione delle presenze del personale alla società H.R.Z. S.r.l., con sede in Milano, Via Brembo 23, alle condizioni di cui alla citata offerta, per una spesa totale di € 3.720,96 più IVA al 22%;
- di imputare il costo di € 4.138,45 (imponibile € 3.720,96 + prorata 51% IVA 22% pari a

€ 417,49) al conto “Spese assistenza hardware e software” 52070108010 del Bilancio Preventivo 2022;

MANDA

alla Struttura Amministrazione e Gestione – Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza, compresa la sottoscrizione degli atti formali.

L'Amministratore Unico
Dott. Paolo Gallo

Il Dirigente della Struttura Tecnica/
ad interim della Struttura Amministrazione e Gestione
Ing. Giovanni Paolo Spanu

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione
Economica
per il controllo di regolarità contabile
Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Gestione del
Partenariato Pubblico Privato
Viviana Traverso

Visto Rup: Dettori Marco