



OGGETTO: Affidamento della fornitura di articoli di cancelleria varia, carta per fotocopie e prodotti igienici, alla ditta Maestripiéri S.r.l. di Genova, per l'anno 2023.
CUP: non necessario in quanto spesa di gestione.
CIG: ZA33970627

Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel "Modello di gestione, organizzazione e controllo" di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 2 del 05 Marzo 2021 disciplina le funzioni della Regione Liguria quale centrale di committenza e soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché quale Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), ai sensi dell'art. 13 della Legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie);
- l'art. 1, comma 3, della L.R. 2/2021 di cui sopra lascia autonomia alle ARTE liguri per quanto riguarda la progettazione, l'espletamento di gare di lavori, nonché per la fornitura di beni e servizi necessari al loro funzionamento, lasciando la facoltà di avvalersi della SUAR per tali affidamenti;
- ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 i lavori, servizi e forniture per importo inferiore ad € 40.000 possono essere affidati direttamente anche senza la previa richiesta di preventivi;

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

Member of CISQ Federation



- l'affidamento in oggetto è consentito anche ai sensi del "Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000" approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 30498 del 22/02/2017, art. 3, c. 4, lett. b).

Premesso inoltre che:

- per la corrente attività degli uffici è necessario provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria varia, della carta per le fotocopie, nonché del materiale igienico e di pulizia non compreso nell'appalto delle pulizie degli uffici;
- con Decreti n. 31702 del 24/5/2019 e n. 32268 del 03/7/2020 (fine contratto: 15 giugno 2021) era stato deciso di affidarsi, per la fornitura di articoli di cancelleria varia, alla ditta Maestripieri S.r.l di Genova, avendo riscontrato che i prezzi praticati erano maggiormente convenienti rispetto a quelli offerti dall'allora aggiudicatario della gara SUAR (Lyreco S.r.l.), come valutato mediante confronto di listini;
- per svariati ordinativi l'Azienda si è rivolta alla successiva aggiudicataria della gara SUAR, Valsecchi S.r.l., ma il servizio reso non ha corrisposto alle esigenze aziendali per quanto riguarda la tempistica e la modalità di consegna;
- la ditta Maestripieri S.r.l è sempre stata precisa e puntuale nelle forniture del materiale richiesto e la qualità del materiale conforme alle richieste dell'Azienda;

Tenuto conto:

- che il servizio di fornitura di articoli di cancelleria varia, carta per fotocopie e prodotti igienici è un servizio necessario per il normale funzionamento dell'Azienda e deve essere reso con continuità per garantirne il normale funzionamento;
- che, da un'analisi delle annualità precedenti, si stima un consumo annuo di materiale di cancelleria e materiale igienico necessario per le normali esigenze dell'Azienda, pari ad € 8.000,00;
- che pertanto, per l'anno in corso, l'importo contrattuale stimato è pari ad € 8.000,00

oltre IVA;

- che l'affidamento diretto di un contratto di lavori, servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
- che anche il Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, approvato con Decreto AU n. 30498 del 22/02/2017, all'art. 9 e art. 3, c. 4, lett. b), consente l'affidamento in oggetto;
- che tuttavia, in tempo utile rispetto alla scadenza di cui al presente affidamento, si avvierà una procedura di individuazione del contraente secondo i principi del codice dei contratti pubblici-

Visti:

- l'autocertificazione resa da Maestripieri S.r.l. in merito al possesso dei requisiti generali (All. 1);
- la bozza di lettera contratto (All. 2);
- la dichiarazione di assenza conflitto interessi (All.3);

su proposta della Struttura Amministrazione e Gestione - Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane

DECRETA

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il rag. Marco Dettori;
- di dare atto che la ditta Maestripieri S.r.l. nel periodo dal 16 giugno 2021 ad oggi, ha garantito con regolarità e puntualità il servizio di fornitura della cancelleria varia, carta da fotocopia e prodotti igienici;
- di affidare, per il corrente anno, il servizio di fornitura in oggetto, alla



summenzionata ditta Maestripieri S.r.l., ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, e del Regolamento aziendale approvato con Decreto n. 30498 del 22/02/2017;

- di dare atto che la spesa presunta della fornitura per **il** periodo considerato è quantificabile in € 8.844,80 (imponibile 8.000,00 oltre a IVA prorata 48%);
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di contabilità approvato con decreto n. 28928 del 14/01/2014, il costo relativo rientra tra quelli definiti ripetitivi da tale provvedimento e pertanto non necessita di imputazione preventiva.

MANDA

alla Struttura Amministrazione e Gestione – Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza, ivi compresa la predisposizione di quanto necessario all'avvio della procedura di individuazione e selezione del contraente per le annualità successive.

L'Amministratore Unico
Dott. Paolo Gallo

Il Dirigente della Struttura Tecnica/
ad interim della Struttura Amministrazione e Gestione
Ing. Giovanni Paolo Spanu

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione
Economica
per il controllo di regolarità contabile
Andrea Mancini

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

Member of CISQ Federation





V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Gestione del
Partenariato Pubblico Privato
Viviana Traverso

Visto Rup: Dettori Marco

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

Member of CISQ Federation

