

N° Repertorio _____ in data ____/____/____

C.I.G.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

per l'incarico di **collaudo** dell'intervento di _____.

P A R T I:

- 1) “*Azienda Territoriale per l'Edilizia della Provincia Di Genova*” (C.F.00488430109) con sede in Genova, Via Bernardo Castello n.3, nella persona _____, in qualità di _____ in seguito più brevemente definita “A.R.T.E.”;
- 2) “_____” (P.I. _____) iscritto _____ della Provincia di _____ al n. _____ con studio in _____ n. _____, in seguito più brevemente definito “Professionista”.

ARTICOLO 1

P R E M E S S E

Premesso che:

- Con _____ del _____ n. _____ del _____ Fare clic qui per immettere una data. è stato disposto l'affidamento dell'incarico al “Professionista”. Ciò premesso le parti convengono di sottoscrivere il presente disciplinare per l'incarico professionale relativo.

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



ARTICOLO 2

OGGETTO DELL'INCARICO

Al "Professionista" viene affidato l'incarico di _____ dell'intervento di "_____".

I vincoli temporali, finanziari, operativi, nonché le esigenze dell' "A.R.T.E.", che il professionista dovrà soddisfare, sono quelli contenuti nel presente Disciplinare.

ARTICOLO 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il "Professionista" accetta l'incarico di _____ nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti con l'Azienda o con altri Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali e particolari che l'Azienda impartirà attraverso il Responsabile del Procedimento di cui alla linea guida n° 3 aggiornata con D.lgs 56/2017.

Il Responsabile del Procedimento assicurerà il Coordinamento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione dell'intervento.

ARTICOLO 4

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Per le Prestazioni relative all'incarico che riguardano _____, il "Professionista" si dovrà attenere alle disposizioni, per quanto valide, di cui al regolamento approvato con D.M. 7 marzo 2018 n.49 e successivi aggiornamenti e assumerà la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dal regolamento medesimo.

In generale al Professionista spetterà: (**opzionali**)

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



- Il collaudo tecnico-amministrativo
- La revisione tecnico-contabile
- Lo svolgimento dell'attività di collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera;
-

ARTICOLO 5

ULTERIORI PRESTAZIONI

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.9 DPR n. 207/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, allo scopo di assicurare il coordinamento della intera attività di esecuzione dei lavori può richiedere al "Professionista", che fin d'ora accetta, le seguenti prestazioni:

- Fornire ogni necessario chiarimento tecnico che si rendesse utile nel corso dell'esecuzione presso gli organi competenti dell' "A.R.T.E." e degli Enti di controllo.
- Partecipare a riunioni anche a carattere collegiale convocate dall' "A.R.T.E." ed alle quali potranno intervenire altri Professionisti comunque interessati alla esecuzione dei lavori e/o la ditta assuntrice.
- Fornire assistenza e collaborazione, qualora ciò si rendesse necessario, agli altri Professionisti a vario titolo incaricati della esecuzione della medesima opera.
- Predisporre e provvedere alla consegna di tutti gli atti anche di carattere amministrativo necessari per la conclusione dell'incarico.

Tali prestazioni si intendono compensate con gli onorari e rimborsi stabiliti all'art. 9.

ARTICOLO 6

VARIANTI E/O AGGIUNTE

Nel corso dell'attività di collaudo in corso d'opera il professionista fornirà le eventuali prestazioni aggiuntive, quali esame delle riserve e redazione di relazione riservata, atti necessari per la consegna

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



anticipata delle opere, verifica delle condizioni per le eventuali opere meritevoli di collaudo non ricomprese nel progetto originario.

Qualora tali integrazioni diano diritto ai compensi che spettano a norma delle tariffe contrattuali si applicherà la riduzione del medesimo sconto da lui applicato in sede di offerta

ARTICOLO 7

RESPONSABILITA'

Il "Professionista" è personalmente responsabile della buona riuscita dell'opera restando impegnato con l'"A.R.T.E." a prestare la sua collaborazione su qualsiasi problema che riguardi il cantiere e la buona esecuzione delle opere sino al loro definitivo Collaudo e all'ottenimento del decreto di agibilità.

ARTICOLO 8

TEMPI DI ATTUAZIONE

Nel caso di collaudo in corso d'opera il "Professionista" si impegna a svolgere le necessarie attività di vigilanza e controllo affinché siano rispettati i tempi di attuazione indicati nel contratto, per l'esecuzione delle opere. Il "Professionista" dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento una dettagliata relazione periodica dello Stato dei Lavori.

Il Professionista non è tenuto a rispettare un determinato orario di lavoro, ma dovrà predisporre un programma delle proprie presenze in "A.R.T.E" ed in Cantiere, garantendo almeno due presenze settimanali a meno che situazioni particolari richiedano eventuali ulteriori interventi.

Il Professionista è svincolato da qualunque dipendenza dall'Azienda essendo tenuto soltanto ad assicurare il risultato della propria opera.

ARTICOLO 9

DECADENZA DELL'INCARICO PER COLPA DELL'AGGIUDICATARIO

ARTICOLO 10

REVOCA DELL'INCARICO PER MOTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Qualora, per suo insindacabile motivo, l'"A.R.T.E." ritenesse non conveniente dare corso al completamento di una o di tutte le fasi dell'incarico, lo può dichiarare esaurito, senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte del "Professionista".

In tal caso verranno liquidate le prestazioni professionali effettuate con esito positivo.

ARTICOLO 11

ONORARIO PROFESSIONALE.

Agli effetti del calcolo dell'onorario si assume ai fini dell'erogazione degli acconti di cui all'art. 10 un importo di ; per le prestazioni di oggetto del presente disciplinare, importo calcolato sull'ammontare risultante dai computi metrici estimativi redatti sulla base del progetto esecutivo (architettonico, strutturale, impiantistico).

Tale onorario è determinato sulla base del..... Il corrispettivo così calcolato è stato oggetto di uno sconto pari L'onorario di cui sopra, al netto dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali, comprende tutto quanto è dovuto al "Professionista" per l'esaurimento dell'incarico conferito, restando a suo carico tutte le spese d'ufficio, di cancelleria, copisteria, di disegno, in quanto strettamente necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Rimane pertanto inteso che nessun altro esborso per nessuna ragione e per nessun altro titolo, dovrà l'"A.R.T.E." effettuare in relazione all'incarico come sopra conferito.

A maggior precisazione si concorda che l'onorario risultante per l'attività di , dell'intervento di " " corrisponde ad un compenso complessivo di euro oltre I.V.A. e C.N.P.A.I.A.

ARTICOLO 12

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE ONORARI

La liquidazione dell'onorario avverrà con le seguenti modalità:

- : .

Il compenso comprende tutto quanto è dovuto al Professionista per l'esaurimento dell'incarico conferitogli, come descritto all'articolo precedente.

Tutti i predetti pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura.

Il “Professionista” il presenterà il “Modello Allegato” – pena la nullità del presente contratto- con gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario /Postale, dedicato alla fornitura oggetto del presente disciplinare (art. 3 c.1, L.n°136/2010) e nominativi delle persone delegate ad operare su detto conto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 c.5, L.n°136/2010) è assegnato al Professionista il cod. CIG, identificativo dell’incarico n° .

ARTICOLO 13

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente alla liquidazione del compenso previsto dalla presente convenzione e che non si fossero potute convenire in via Amministrativa saranno nel termine di 30 gg., da quello in cui fu notificato il provvedimento, deferite alla giustizia ordinaria, sede competente al Foro di Genova.

In pendenza del giudizio il “Professionista” non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nell’offerta e nel presente disciplinare.

ARTICOLO 14

SPESE, TASSE, REGISTRAZIONI

Sono a carico del “Professionista” tutte le spese di stipulazione del presente atto, nonché le imposte e le tasse nascenti, a sola eccezione dell’I.V.A. sull’onorario professionale e del contributo previdenziale dovuto, che rimangono a carico dell’ “A.R.T.E.”

Il presente contratto sarà soggetto all’imposta di bollo in conformità alle norme vigenti e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d’uso; in tal caso sarà soggetto alla imposta fissa di registro ai sensi dell’art. 1 lett. B - Tariffa parte II all. al D.P.R. 131/86 e art. 40.

ARTICOLO 15

NORME GENERALI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente “Disciplinare”, si fa riferimento alla Tariffa Nazionale vigente per le prestazioni professionali degli Ingegneri ed Architetti, nonché alle norme in materia.

IL PROFESSIONISTA

L’A.R.T.E.

Data, Fare clic qui per immettere una data.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente le clausole di cui all’art. 10 (recesso contratto) e art. 13 (clausola compromissoria).

IL “PROFESSIONISTA”

Riferimento al DISCIPLINARE D’INCARICO PROFESSIONALE n° di rep. del Fare clic qui per immettere una data. per .

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L’EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



CIG:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 del d.p.r. 28 Dicembre 2000, n°445)

Allegato al Disciplinare n. repertoriodel.....

Il/Lasottoscritt .C.F. , P.IVA ,
nat a , Prov. , il e residente in Via ,
civ. , Comune Prov. , in qualità di

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dal D.P.R. 28/12/2000, art.445,

DICHIARA

Di ottemperare alle disposizioni di cui alla L.13/8/2010 n°136 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, con particolare riferimento all’art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari” della citata Legge ed a tal fine

COMUNICA

gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario/Postale dedicato (anche non in via esclusiva) al servizio (oggetto incarico):

☐ di avvalersi per tutti gli eventuali rapporti giuridici che verranno instaurati con A.R.T.E. Genova (presenti e futuri) del conto corrente sottoindicato.

Estremi identificativi del C/C. Bancario

Banca
Sede/Agenzia
Numero di Conto
Intestazione
Codice IBAN

Ovvero,

SI IMPEGNA

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



A comunicare tempestivamente a A.R.T.E. Genova ogni eventuale modifica

COMUNICA

Altresì i dati anagrafici, il C.F. relativi alla persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche:

Nome _____ Cognome _____ in qualità di _____ ,
nat _____ a _____ il _____ , C.F. _____ ;

Ai soli fini della richiesta del **DURC (qualora il professionista costituisca società)** si prega di compilare i seguenti campi:

- Posizione/i assicurativa INPS:
matricola: _____ sede di _____ ;
- posizione/i assicurativa INAIL:
codice ditta/P.A.T. _____ sede di _____
- C.C.N.L. applicato: _____ , numero dipendenti _____

☐ (in alternativa) Lavoratore autonomo senza dipendenti

☐ In caso di posizione assicurativa presso un solo Ente Previdenziale, mi impegno ad autocertificare la mia regolarità contributiva all'emissione di ogni fattura.

INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS N.196 DEL30/06/2003 Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente fornitura di servizi ed all'eventuale stipula del contratto relativo l'affidamento dell'incarico da parte di codesta Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per proseguire le predette finalità: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione in base alle vigenti norme di legge; dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati del trattamento di altri servizi dell'A.R.T.E. o ogni altro soggetto che abbia interesse, in base alle vigenti norme di legge, nonché l'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la procedura indicata e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di trattare la pratica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Legale Rappresentante dell'A.R.T.E. Ing. Girolamo Cotena – Via Bernardo Castello,3-Genova ed al Responsabile del Procedimento.

_____ (_____ ,li Fare clic qui per immettere una data.)

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R.445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità, a mezzo posta, via telefax o tramite un incaricato

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

