

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema informatico Sintel – Regione Lombardia, accessibile dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (SINTEL - Piattaforma di e-procurement)

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema Sintel con le modalità ed in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

La gara si svolgerà mediante Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n° 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, dello stesso Decreto Legislativo.

### Modalità di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa ed offerta economica) deve essere effettuata sul sistema Sintel secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma Sintel, accessibili al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul Portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione EPROCUREMENT : Strumento di supporto → Guide per le Imprese e F.A.Q. per le imprese.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.A. scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800 116 738.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

**L'offerta deve essere collocata sul Sistema Sintel entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando.**

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente **“A – Documentazione”**, **“B – Offerta Tecnica”** e **“C – Offerta economica”**.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema Sintel è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esplicativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Regionale ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Documenti necessari per presentare l'offerta.**

#### **Busta virtuale “A – Documentazione amministrativa”**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi:

- 1. DGUE E MOD. DICHIARAZIONI 1** - Inserire il DGUE e Mod. Dichiarazioni 1, compilati a cura di tutti i soggetti come da indicazioni contenute nel Disciplinare di gara. Ogni soggetto, per propria parte, nel DGUE dovrà autocertificare il possesso dei requisiti richiesti ed eventualmente fornire già i documenti a comprova di quanto dichiarato nella cartella denominata “Documenti a comprova requisiti”. I documenti dovranno essere firmati digitalmente ed allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.
- 2. REFERENZE BANCARIE** - Inserire quanto richiesto ai punti 7.2 e 5.3.2, 1° periodo, del Disciplinare di gara.
- 3. GARANZIE** - Inserire i seguenti documenti: Garanzia provvisoria, Cauzione ai sensi dell'art. 183, c. 13, del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto indicato al punto 7.3 del Disciplinare di gara. In caso di polizze ridotte ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, allegare i documenti attestanti il diritto alla riduzione.
- 4. CONTRIBUTO ANAC** - Inserire la documentazione comprovante il versamento relativo al contributo dovuto all'ANAC pari ad € 500,00. Punto 7.4 del Disciplinare di gara.
- 5. PassOE** - Inserire il documento di registrazione rilasciato tramite il servizio AVCPass, punto 7.5 del Disciplinare di gara. Il documento deve essere firmato digitalmente

- dall'offerente.
6. **SOA** - Inserire copia conforme di Attestazione SOA, in corso di validità, rilasciata da organismo accreditato. Per lavori e per progettazione, come indicato nel Disciplinare di gara.
  7. **DOCUMENTI A COMPROVA REQUISITI** - Inserire i documenti comprovanti le autocertificazioni rese nel DGUE. Quali documenti sono richiesti al fine di comprovare tali requisiti è indicato nel Disciplinare di gara.
  8. **DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI** - Inserire il modulo di dichiarazione dei familiari conviventi di tutti i soggetti componenti l'operatore economico offerente, come da modello fornito a base di gara. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante.
  9. **SCRITTURA PRIVATA /ATTO COSTITUZIONE ATI – AVVALIMENTO** - Inserire i documenti relativi all'ATI da costituire o costituita (scrittura privata o Atto notarile) e, in caso di avvalimento, il relativo contratto. I documenti devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti coinvolti.
  10. **EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** – Inserire eventuali ulteriori documenti amministrativi che l'operatore ritenga utili.

### **Busta virtuale “B – Documentazione tecnica”**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo:

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Allegare tutta la documentazione (Convenzione, matrice dei rischi, specifiche gestionali, progetto di fattibilità) come da indicazioni contenute nel Disciplinare di gara. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente).

I documenti di cui sopra non dovranno, a pena di esclusione, contenere alcun dato o elemento di natura economica. I documenti dovranno essere firmati digitalmente.

La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

### **Busta virtuale “C – Offerta economica”**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire l'offerta economica nell'apposita sezione.

Allegare la documentazione inerente l'offerta economica come prescritto dal Disciplinare di gara (Modello offerta economica, Computo Metrico Estimativo, Piano Economico Finanziario asseverato, Tabella riassuntiva degli importi). Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente è invitato a compilare come indicato di seguito:

- a). campo **“Offerta economica”**, indicare esclusivamente il ribasso (valore %) sul canone annuo del progetto posto a base di gara. Tale ribasso (valore %) deve essere quello indicato nel Modello di offerta economica (05\_Mod. Offerta Economica)
- b). campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**, indicare esclusivamente l'ammontare dei **costi interni per la sicurezza**. Tale costo (valore €) deve essere quello indicato nel Modello di offerta economica (05\_Mod. Offerta Economica)
- c). campo **“di cui costi del personale”**, indicare esclusivamente l'ammontare dei **costi della manodopera**. Tale costo (valore €) deve essere quello indicato nel Modello di offerta economica (05\_Mod. Offerta Economica)
- d). campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, indicare esclusivamente l'importo indicato da A.R.T.E. Genova nel Disciplinare di Gara (€ 712.965,81)

**SI PRECISA CHE LA COMPILAZIONE A VIDEO DEI VALORE ECONOMICI DELL'OFFERTA NON RAPPRESENTANO PER LA STAZIONE APPALTANTE “ARTE GENOVA” ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE. PERTANTO LA GRADUATORIA DI SINTEL POTREBBE NON CORRISPONDERE CON I CALCOLI EFFETTUATI DALLA STAZIONE APPALTANTE  
LA GRADUATORIA VERRA' CREATA SULLA BASE DEI RIBASSI (%) E COSTI INDICATI NEL MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA POSTO A BASE DI GARA.**

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'operatore economico deve:

- Scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma digitale del documento”**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegata “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi

essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **"RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

### Tempi di gara e chiarimenti.

- Fine periodo per il caricamento telematico del file della documentazione amministrativa e del file della offerta economica (scadenza presentazione offerte):  
**come da Bando/Disciplinare.**
- Seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa/tecnica - presso la sede della Stazione Appaltante, Via Bernardo Castello civ. 3 – Genova:  
**come da Bando/Disciplinare.**
- Seduta di apertura dell'offerta economica - presso la sede della Stazione Appaltante, Via Bernardo Castello civ. 3 – Genova:  
**data da definirsi, sarà notificata mediante successiva comunicazione.**
- Pubblicazione della graduatoria di gara:  
**entro 5 giorni dalla proposta di aggiudicazione.**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, ovvero attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte a tutte le richieste e quesiti verranno fornite mediante il medesimo strumento.

### Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema Sintel l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

I concorrenti esonerano A.R.T.E. Genova da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari in caso di malfunzionamento del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Si precisa che gli operatori che non si registrano nella piattaforma Sintel inserendo nel campo apposito un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), riceveranno le comunicazioni sulla casella di posta "non pec" e la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal sincerarsi che gli operatori le abbiano effettivamente ricevute e sollevata dall'onere della relativa prova.

Lo stesso vale per concorrenti che abbiano la casella di posta – pec o ordinaria – piena, e quindi non in grado di ricevere. Nel qual caso ARTE è esonerata da comunicazioni in altra forma.

Inoltre, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. mediante la funzionalità "Comunicazioni della Procedura".