



**OGGETTO:** Affidamento dell'attività di elaborazione delle buste paghe del personale, del supporto e della consulenza in materia di lavoro e previdenza all'ATI costituita da INAZ S.r.l., in qualità di mandataria, e INAZ PRO S.r.l. in qualità di mandante  
Affidamento per il periodo 01/10/2024 – 31/12/2027.  
CUP: non necessario in quanto spesa di gestione  
CIG: B280203B5A

**Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel "Modello di gestione, organizzazione e controllo" di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.**

## **L'AMMINISTRATORE UNICO**

### **Premesso che:**

- l'Azienda ha ottenuto la Qualificazione, ai sensi degli Artt. 62,63 e dell'All.II4 del D.lgs 36/2023, per il settore Lavori (livello L1) e per i settori Servizi e Forniture (Livello SF1), per il biennio Luglio 2023 – Giugno 2025, e che pertanto è abilitata all'espletamento ed all'aggiudicazione delle relative procedure di gara senza limiti di importo;

### **Premesso inoltre che:**

- tutte le attività inerenti la gestione e l'elaborazione delle paghe e delle posizioni previdenziali del personale sono svolte all'interno dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane;
- per l'elaborazione delle paghe e gli adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti, ARTE Genova, nell'ambito del proprio sistema informatico, utilizza un applicativo che è

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473



stato fornito dalla Ditta INAZ S.r.l., acquisito in licenza d'uso con Decreto dell'Amministratore Unico n. 25964 del 9 Dicembre 2008, il cui contratto per il servizio di manutenzione, assistenza tecnica e aggiornamento del software viene rinnovato annualmente sulla base delle esigenze dell'Azienda, ad un costo di volta in volta concordato;

- l'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane per lo svolgimento della sua attività si avvale inoltre della consulenza in materia di lavoro dello Studio Associato Consulenti del Lavoro Lapolla - Cavalleri di Genova in ambito previdenziale e per la sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti della collaborazione del dott. Fabio Venanzi. I rapporti contrattuali sono entrambi prossimi alla scadenza;
- a breve termine è previsto che due unità in forza all'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane, tra le quali il Responsabile dell'Ufficio stesso, cesseranno dal servizio per pensionamento e risulta pertanto necessario provvedere ad una diversa e più efficiente gestione delle risorse umane rimanenti;
- l'outsourcing della gestione delle buste paga rientra tra le pratiche di ottimizzazione delle risorse aziendali consentendo di concentrare tempo e risorse sulle altre attività dell'ufficio affidando il servizio a professionisti competenti, sempre aggiornati sulle novità del settore.

**Premesso altresì che:**

- È stata acquisita da INAZ S.r.l. una proposta, ns. prot. n. 13120 del 06/06/2024 (All.1) così articolata:

Elaborazione delle buste paga

**Adempimenti mensili**

- Predisposizione ed invio tramite portale web del cedolino paga per dipendente e redditi assimilati a lavoro dipendente (amministratori, tirocinanti)
- Riepiloghi totali e per centro di costo
- Contributi e ritenute fiscali
- Predisposizione modello F24 (file e PDF)
- Report straordinari
- Report ferie

- Prospetto prestiti
- Prospetto trattenute sindacali
- Predisposizione ed invio UNIEmens
- Predisposizione ed invio lista PosPA
- Gestione Libro Unico del Lavoro (LUL)
- Assistenza telefonica tecnico-operativa
- Contabilità e controllo di gestione**
- Nota contabile per centro di costo impostata in base al piano dei conti aziendale
- Prospetto costi per centro di costo
- Adempimenti trimestrali**
- Predisposizione lista di contribuzione per fondi previdenza complementari aperti e chiusi (Previndai, Previambiente)
- Predisposizione lista di contribuzione per fondi assistenziali (FASI)
- Adempimenti annuali**
- Acquisizione modelli 730/4
- Tabelle 12-13-14 Conto Annuo del Personale
- Predisposizione ed invio Autoliquidazione INAIL
- Predisposizione ed invio CU lavoratori dipendenti
- Predisposizione ed invio 770 lavoratori dipendenti + autonomi
- Adempimenti di bilancio (periodicità annuale)**
- Tabulato TFR
- Tabulato accantonamento ferie, ex-festività- ROL, 14ma
- Deduzioni IRAP

• Il servizio prevede un costo di € 13,90 oltre IVA per ogni singolo cedolino elaborato (per 13 Mensilità), che verrà rivalutato annualmente all'indice Istat (IPCA) a decorrere dal 01/01/2026, e che pertanto il costo complessivo per l'intera durata del contratto, calcolato su una media di 120 cedolini al mese per 13 mensilità annue, ammonta a € 71.724,00 (IVA esclusa), e risulta così ripartibile:

Anno 2024: n. mensilità 4 x 120 cedolini € 6.672,00 (IVA esclusa)

Anno 2025: n. mensilità 13 x 120 cedolini € 21.684,00 (IVA esclusa)

Anno 2026: n. mensilità 13 x 120 cedolini € 21.684,00 (IVA esclusa)

Anno 2027: n. mensilità 13 x 120 cedolini € 21.684,00 (IVA esclusa)

- il costo sopra quantificato è comprensivo dell'attività di Start-up, manutenzione



dell'ambiente hosting (aggiornamenti e Backup).

- Inoltre, in caso di avvio dell'attività entro il 1 ottobre 2024, l'Azienda avrebbe i seguenti ulteriori vantaggi:

1) sarebbero a carico di Inaz anche le dichiarazioni fiscali 2025 (CU e 770) riferite al 2024;

2) i canoni riferiti all'annualità in corso per l'utilizzo del software verranno chiusi e rimborsati per il pro quota 2024 quantificabile in € 901,94 (il canone annuale pagato per assistenza INAZ 2024 è stato di euro 3.607,76)

#### Consulenza del lavoro

Tale attività sarà svolta tramite il conferimento di un incarico professionale alla Società INAZ Pro Srl Tp, di cui INAZ Srl è socio, nella persona del professionista Dott. Cremascoli Marco.

Consulenza e supporto in ambito di Diritto del lavoro, welfare, consulenza fiscale, elaborazione di contratti di II livello ed altre attività tipiche della consulenza sul lavoro saranno retribuite ad un costo orario stabilito in € 120,00

Il costo complessivo, calcolato su una media stimata di 50 ore annue, ammonta a € 19.920,00 (IVA esclusa), e risulta così ripartibile:

Anno 2024: n. 16 ore x € 120,00/ora € 1.920,00 (IVA esclusa)

Anno 2025: n. 50 ore x € 120,00/ora € 6.000,00 (IVA esclusa)

Anno 2026: n. 50 ore x € 120,00/ora € 6.000,00 (IVA esclusa)

Anno 2027: n. 50 ore x € 120,00/ora € 6.000,00 (IVA esclusa)

#### Consulenza previdenziale INPS PA

Consulenza specialistica in materia previdenziale INPS PA applicando un corrispettivo orario di € 154,00 per i servizi prestati relativamente alle seguenti attività eventualmente richieste:

- sistemazione posizione assicurativa ante 01/01/2005
- sistemazione posizione assicurativa post 01/01/2005
- pratica di pensione
- riliquidazione pratica di pensione
- regolarizzazione contributiva fino al 31.12.2004
- correzione errori gravi presenti nelle dma
- eca squadriati

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA

Via Bernardo Castello 3

16121 GENOVA

Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317

pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)

e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)

sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109

Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473



- Il costo complessivo dell'attività sopra riportata, calcolato su una media stimata di 50 ore annue, ammonta a € 25.564,00 (IVA esclusa), e risulta così ripartibile:

Anno 2024: n. 16 ore x € 154,00/ora € 2.464,00 (IVA esclusa)

Anno 2025: n. 50 ore x € 154,00/ora € 7.700,00 (IVA esclusa)

Anno 2026: n. 50 ore x € 154,00/ora € 7.700,00 (IVA esclusa)

Anno 2027: n. 50 ore x € 154,00/ora € 7.700,00 (IVA esclusa)

#### **Considerato che:**

- di conseguenza la società INAZ S.r.l., ha presentato sulla piattaforma Sintel, in qualità di mandataria in A.T.I. con INAZ Pro S.r.l., fornitrice del software paghe in uso e società operante nei servizi e nella consulenza delle risorse umane, in qualità di mandante, formale offerta per le prestazioni relative alla elaborazione delle buste paga e di tutti i servizi a questo connessi come dettagliatamente riportato nelle premesse (All.1A);
- occorre nominare un Responsabile Unico di Progetto e un Direttore per l'Esecuzione del Contratto e che per tale ruolo sono stati individuati rispettivamente l'Ing. Giovanni Paolo Spanu ed il Rag. Davide Gaggero;

#### **Ritenuto che:**

- l'offerta presentata dalla società INAZ S.r.l., che, peraltro, ha svolto i servizi sino ad oggi affidati con risultati pienamente soddisfacenti, sia adeguata dal punto di vista economico che da quello qualitativo in considerazione della piena rispondenza alle esigenze dell'Azienda che, nell'ottica di agevolare ulteriormente quell'auspicata ottimizzazione delle risorse aziendali, in caso di passaggio ad un nuovo applicativo per l'elaborazione delle paghe e degli adempimenti fiscali e previdenziali, dovrebbe destinare all'avvio del nuovo sistema;

#### **Vista:**

- le autocertificazioni rese dalla società INAZ S.r.l., in qualità di mandataria, e della società INAZ PRO S.r.l., in qualità di mandante, in merito al possesso dei requisiti



generali e di assenza di conflitto di interesse (All. 2 e 3);

- l'autocertificazione di assenza di conflitto di interessi resa dal Dirigente proponente, nonché RUP individuato (All. 4)
- l'autocertificazione di assenza di conflitto di interessi resa dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto individuato (All. 5)
- la dichiarazione resa dal Socio professionista Dott. Cremascoli Marco (All. 6)
- il Curriculum Vitae del Socio Professionista Dott. Cremascoli Marco (all. 7)
- la bozza di lettera-contratto (All. 8)

**Su proposta della Struttura Affari Generali - Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane**

**DECRETA**

- di nominare Responsabile Unico del Progetto Il Dirigente della Struttura Affari Generali – Coordinamento Attività Tecnico-Patrimoniali Ing. Giovanni Paolo Spanu;
- di nominare Direttore per l'Esecuzione del Contratto il Rag. Davide Gaggero, inquadrato nell'Ufficio Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane;
- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.lgs 36/2023, il servizio di elaborazione delle buste paga del personale, del supporto e della consulenza in materia di lavoro e previdenza per il periodo 1/10/2024 - 31/12/2027 all'A.T.I costituito dalla società INAZ S.r.l., in qualità di mandataria, e dalla società INAZ Pro S.r.l, in qualità di mandante, con sede in Milano, Via Monza 268, alle condizioni di cui alla citata offerta, per una spesa totale di € 117.208,00 più IVA al 22%;
- di imputare il costo complessivo delle attività sopra riportate, pari a € 136.031,60 (IVA prorata al 73% compresa), al conto 52070110010 "Consulenze amministrative", secondo il seguente dettaglio:

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473



Anno	IMPONIBILE	IVA PR	TOTALE
2024	11.056,00	1.775,59	12.831,59
2025	35.384,00	5.682,67	41.066,67
2026	35.384,00	5.682,67	41.066,67
2027	35.384,00	5.682,67	41.066,67
<b>Totale</b>	<b>117.208,00</b>	<b>18.823,60</b>	<b>136.031,60</b>

alla Struttura Affari Generali – Coordinamento Attività Tecnico-Patrimoniali – Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

#### DICHIARAZIONE

Io sottoscritto Paolo Gallo nato a Chiavari (GE) il 27/05/1963 C.F. GLLPLA63E27C621K, domiciliato per la carica in Genova, Via Bernardo Castello 3, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di legale rappresentante di A.R.T.E. Genova e organo deputato alla nomina del RUP /Direttore Esecutivo del Contratto, dichiaro che in riferimento all'impresa affidataria del presente contratto non mi trovo in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi e che provvederò a dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo.

L'Amministratore Unico  
Dott. Paolo Gallo

Il Dirigente  
Struttura Affari Generali  
Ing. Giovanni Paolo Spanu



V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione  
Economica Finanziaria  
per il controllo di regolarità contabile  
Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti  
Giordano Bertela

Visto Rup: Spanu Giovanni

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473

