

OGGETTO: Corsi Corso di formazione “Gestione delle aggressioni sul posto di lavoro” per gli operatori addetti al front office organizzato dalla ditta Laborform S.r.l. di Genova.

CUP: non necessario

CIG: B222D24692

Il presente provvedimento dirigenziale è stato formulato previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel “Modello di gestione, organizzazione e controllo” di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- l'Azienda ha ottenuto la Qualificazione, ai sensi degli Artt. 62,63 e dell'All.II4 del D.lgs. 36/2023, per il settore Lavori (livello L1) e per i settori Servizi e Forniture (Livello SF1), per il biennio Luglio 2023 – Giugno 2025, e che pertanto è abilitata all'espletamento ed all'aggiudicazione delle relative procedure di gara senza limiti di importo;

premesse inoltre che:

- nel Piano di Formazione e nel Documento di riesame della direzione del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro è previsto che gli impiegati addetti al front office e in organico agli uffici decentrati acquisiscano competenze per evitare ed eventualmente gestire il conflitto con il pubblico frequentando uno specifico corso di formazione;
- a seguito di nuove assunzioni e cambio di mansioni di dipendenti già in servizio destinati ad attività di front office è necessario provvedere alla loro formazione

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



- gli stessi lavoratori sono stati identificati dalla Struttura Affari Generali e specificamente elencati nel prospetto allegato 2);

considerato che

- occorre nominare un Responsabile del Progetto dell'affidamento e che per tale ruolo è stato individuato il Rag. Marco Dettori, responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane;

visto:

- l'offerta ns. prot. n. 13926 del 17/06/2024 della società Laborform di Genova (allegato 1), che organizza il corso avente per oggetto "Gestione delle aggressioni sul posto di lavoro" della durata di 4 ore in aula presso la sede aziendale al costo di 650,00 oltre a iva a sessione;
- l'elenco dei lavoratori da iscrivere al corso oggetto del presente Provvedimento (Allegato 2);
- l'autocertificazione resa da Laborform S.r.l. relativamente al possesso dei requisiti generali e all'assenza di conflitti di interesse (Allegato 3);
- la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse resa dal RUP individuato (Allegato 4);
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal dirigente proponente; (Allegato 5);
- la bozza di Lettera Contratto (Allegato 6);

ritenuto:

- che l'attività svolta in precedenza dalla suddetta società ha dato esiti positivi e che i prezzi e le condizioni dell'offerta sono in linea con quanto propone il mercato di riferimento.

DISPONE

Richiamate integralmente le premesse

- di nominare R.U.P. dell'affidamento del servizio oggetto del presente Provvedimento il rag. Marco Dettori responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane;
- di iscrivere i lavoratori di cui all'allegato 2) al corso di formazione "Gestione delle aggressioni sul posto di lavoro" al costo complessivo di € 650,00 oltre IVA;
- di imputare il relativo costo al Conto n. 52070109000 "Spese formazione" del Bilancio Preventivo per l'anno 2024, per un importo complessivo pari ad € 754,39 (imponibile € 650,00 + € 104,39 IVA pro rata al 73,00%)

Il Dirigente
Struttura Affari Generali
Ing. Giovanni Paolo Spanu

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione
Economica Finanziaria
per il controllo di regolarità contabile
Michele Pezzulo

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti
Giordano Bertela

Visto Rup: Dettori Marco