

**OGGETTO:** Determinazione dell'ammontare massimo del premio di risultato per l'esercizio 2024 e liquidazione al personale dipendente non dirigente dell'acconto relativo a tale annualità.

**Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stata redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel "Modello di gestione, organizzazione e controllo" di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.**

## L'AMMINISTRATORE UNICO

### Premesso che:

- l'art. 75 del vigente CCNL Federcasa prevede che, al fine di incentivare la produttività del lavoro, sia istituito nelle aziende un premio di risultato e che l'ammontare massimo stabilito al riguardo venga ripartito in relazione ai fattori di produttività e di redditività aziendale;
- per quanto attiene alla produttività si fa riferimento ad un sistema valutativo per obiettivi mentre per quanto concerne la redditività viene considerato l'andamento generale dell'azienda verificandolo sulla base delle variazioni di alcuni indici di bilancio;
- in data 18 Novembre 2024, è stato sottoscritto il verbale di contrattazione decentrata tra la Direzione Aziendale e la RSU interna, comprensivo dei relativi allegati, relativo alle modalità di individuazione dell'ammontare del premio ed ai criteri della relativa erogazione nel rispetto della sopra richiamata disciplina contrattuale, valido per l'anno 2024;

- con decreto dell'Amministratore Unico n. 447 del 22/11/2024 è stato recepito integralmente il verbale d'accordo di cui al paragrafo precedente;

#### **accertato che:**

- detto accordo prevede che : *“l'ammontare complessivo del premio di risultato da riconoscere al personale dipendente viene determinato ogni anno dall'Amministratore Unico in sede di redazione del Bilancio Preventivo e confermato o modificato dallo stesso entro il mese di marzo dell'anno successivo dopo aver accertato la compatibilità della somma indicata con le risultanze di Bilancio”*;
- il punto c) di detto accordo prevede, inoltre, che: *“Il premio di risultato viene corrisposto in due tranches, una in acconto (di norma con le competenze relative al mese di marzo 2025) ed una a saldo di norma con quelle relative al mese di settembre dell'anno 2025). La misura dell'acconto verrà determinata dall'Amministratore Unico sulla base delle risultanze di bilancio e comunque compatibilmente con le disponibilità di cassa”*;

#### **considerato che:**

- nel quadriennio precedente l'ammontare massimo del premio è stato fissato in € in € 240.000,00 nel 2020, in € 240.000,00 nel 2021, in 240.000 nel 2022 ed in 240.000 nel 2023;
- nell'anno 2024 la dotazione effettiva del personale e la relativa consistenza in termini di inquadramento sono rimaste pressoché invariate rispetto all'anno precedente cosicché tali fattori non sono suscettibili di incidere sulla quantificazione del premio in questione;
- peraltro, stando ai dati disponibili ad oggi, il risultato economico del 2024, al netto delle poste relative al patrimonio L.R. n. 22/2010, è atteso positivo;

#### **ritenuto**



- pertanto, opportuno allineare l'importo massimo del premio 2024 all'ammontare del 2023, pari ad € 240.000,00;

### **evidenziato che:**

- gli indicatori di bilancio da valutare per determinare il raggiungimento del fattore di redditività e la conseguente erogazione della relativa quota, non risultano ad oggi ancora disponibili e che, pertanto, l'acconto sulla relativa quota non è ad oggi quantificabile e, quindi, erogabile

### **su proposta della Struttura Affari Generali - Coordinamento Attività Tecnico-Patrimoniali - Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici**

### **DECRETA**

- di dare atto che con decreto dell'Amministratore Unico n. 447 del 22/11/2024 è stato recepito integralmente il verbale d'accordo sottoscritto tra la delegazione trattante e la R.S.U aziendale in data 18 novembre 2024 relativo alla disciplina per l'individuazione e l'erogazione del premio di risultato ex art. 75 del CCNL Federcasa per l'anno 2024 allegato sub A) al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
- di fissare in € 240.000,00 (di cui € 168.000,00 per la quota di produttività ed € 72.000,00 per la quota di redditività) l'ammontare massimo del premio di risultato da erogare al personale dell'Azienda relativamente all'anno 2024, anche in considerazione del fatto che la somma concretamente erogata a tal titolo ai dipendenti risulterà presumibilmente inferiore a detta cifra per effetto dell'applicazione della percentuale di conseguimento degli obiettivi aziendali sulla quota del 70% di tale importo destinata al fattore produttività;
- di erogare, con le competenze del mese di marzo 2025, un acconto sull'ammontare del premio di risultato come sopra determinato nella misura di € 78.805,46 al lordo delle trattenute eventualmente operate a seguito della correlazione con altre forme di

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473





incentivazione; detta somma è rapportata al 50% della quota prevista a titolo di produttività erogata per l'anno 2023, come da tabella allegata sub B) al presente provvedimento;

- di dare atto che tale acconto, in conseguenza di quanto verrà definito in sede di contrattazione decentrata in ordine all'incompatibilità tra il premio di risultato e gli altri incentivi ex Lege, deve essere considerato anche quale anticipazione di questa forma di incentivazione;
- di accantonare, in sede di redazione del Bilancio consuntivo 2024, l'importo di € 240.000,00 all'apposita voce di costo.

## **MANDA**

All'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici per i successivi adempimenti di competenza.

**L'Amministratore Unico**  
Dott. Paolo Gallo

Il Dirigente della Struttura Affari Generali –  
Coordinamento Attività Tecnico-Patrimoniali  
Ing. Giovanni Paolo Spanu

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione  
Economica Finanziaria  
per il controllo di regolarità contabile  
Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473





Economica Finanziaria  
per il controllo di regolarità contabile  
Andrea Mancini

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473

