

**Accordo premio di risultato 2022**

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA**  
**Verbale di accordo**

Il giorno 23... del mese di dicembre dell'anno 2022 nella sede di Arte Genova, la Direzione Aziendale composta dall'Amministratore Unico e dal Dirigente della Struttura Tecnica

e

la delegazione trattante sindacale composta dai dipendenti eletti nella R.S.U. Aziendale

**premesso**

- che l'art. 71 del vigente CCNL Federcasa prevede che, al fine di incentivare la produttività del lavoro, sia istituito nelle aziende un premio di risultato;
- che detta norma prevede di suddividere l'ammontare massimo stabilito ripartendo lo stesso in relazione ai fattori di produttività e di redditività aziendale;
- che, per quanto fa riferimento alla produttività, sono assumibili a riferimento obiettivi aziendali, mentre per quanto concerne la redditività viene valutato l'andamento generale dell'azienda, verificandolo sulla base delle variazioni positive degli indici di bilancio;

**accertato**

- che occorre definire, per quanto concerne il premio di risultato da riconoscere per l'annualità 2022 le modalità di individuazione dell'ammontare di tale premio ed i criteri della relativa erogazione nel rispetto della sopra richiamata disciplina contrattuale;
- che, conseguentemente, le parti come sopra rappresentate ritengono opportuno individuare le modalità di definizione dell'ammontare del premio di risultato da riconoscere al personale dell'azienda non dirigente e dei criteri della relativa erogazione per tali annualità

**convengono e stipulano quanto segue**

l'ammontare complessivo del premio di risultato da riconoscere al personale dipendente viene determinato ogni anno dall'Amministratore Unico in sede di redazione del Bilancio Preventivo e confermato o modificato dallo stesso entro il mese di marzo dell'anno successivo dopo aver accertato la compatibilità della somma indicata con le risultanze di Bilancio, e viene erogato con le seguenti modalità:

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473

Member of CISQ Federation





#### a) Quota redditività

- Una quota pari al 30% dell'importo individuato dall'Amministratore Unico quale premio di risultato è destinata alla redditività, considerata quale valutazione dell'andamento generale dell'azienda.  
Il fattore redditività si considera raggiunto quando gli indici di bilancio presi a riferimento e specificamente individuati nell'allegato 1) al presente accordo risultano superiori ai valori minimi stabiliti, indici da considerarsi al netto delle ricadute finanziarie sugli stessi derivanti dagli oneri conseguenti all'operazione di acquisizione di immobili ex legge regionale 22/2010. Tale verifica viene effettuata valutando i dati del Bilancio Consuntivo relativi all'esercizio 2022. Qualora non sia riscontrato tale scostamento positivo relativamente ad uno o più parametri di bilancio presi a riferimento, l'importo relativo alla quota redditività viene ridotto in maniera proporzionale.
- La somma eventualmente non corrisposta per effetto del mancato accertamento dello scostamento positivo di uno o più di tali indici di bilancio si considera economia di bilancio aziendale.
- L'importo determinato come sopra viene suddiviso tra tutti i dipendenti, sulla base delle presenze calcolate secondo i criteri di cui all'allegato 2) al presente accordo, tenendo conto del rispettivo livello di inquadramento.

#### b) Quota produttività

- Una quota pari al 70% dell'importo individuato dall'Amministratore Unico quale premio di risultato è destinata alla produttività.
- Nel mese di marzo del corrente anno di validità del presente accordo l'Amministratore Unico, su proposta dei Dirigenti e dei responsabili degli Uffici, ha individuato gli obiettivi da conseguire a livello di Uffici; gli stessi sono stati comunicati a tutti i dipendenti interessati.
- Entro il mese di Febbraio dell'anno successivo l'Amministratore Unico verifica con i Dirigenti la percentuale di conseguimento, da parte di singoli Uffici, degli obiettivi come sopra individuati. A ciascun obiettivo si applicherà la percentuale di conseguimento raggiunta. Gli esiti di tale verifica verranno comunicati dai singoli Dirigenti, per rispettiva competenza, ai dipendenti degli Uffici cui si riferiscono. Successivamente l'esito di tale operazione verrà comunicato alla RSU. Tale percentuale viene applicata sulla parte della quota destinata alla produttività del premio di risultato attribuita ad ogni Ufficio al quale siano stati assegnati degli obiettivi da perseguire con le modalità di cui ai punti seguenti.



- Qualora nel corso dell'anno l'Amministrazione apportasse variazioni e/o integrazioni agli obiettivi inizialmente fissati, ancorché non formalizzate, la relazione finale terrà conto, parametrando, di tali modifiche intervenute.
- L'importo individuato con le suddette modalità viene suddiviso in due quote: la prima pari al 40% e la seconda pari al 60%. La prima quota viene attribuita agli Uffici aziendali in relazione al numero dei dipendenti inquadrati negli stessi e suddivisa tra i singoli senza tener conto dei rispettivi livelli di inquadramento. La seconda quota viene attribuita agli Uffici aziendali in relazione al peso tabellare degli stessi e suddivisa tra i singoli tenendo conto dei rispettivi livelli di inquadramento.
- Per quanto concerne gli Uffici di staff di struttura/area, (individuati negli Uffici di Segreteria delle singole Strutture, nell'Energy Manager, nel responsabile dell'Area Gestione Tecnica del Patrimonio e nel responsabile dell'Area Vendite e Locazioni Abitative e Commerciali) ai dipendenti inseriti negli stessi, cui non sono stati assegnati (per l'anno 2022) specifici obiettivi da conseguire, per il calcolo della quota da attribuire alla produttività si farà riferimento alla media della percentuale di conseguimento degli obiettivi degli Uffici delle singole Strutture/Aree di riferimento. Per quanto concerne gli Uffici in staff alla struttura aziendale (individuati nella Segreteria dell'Amministratore Unico, nell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane e nell'Ufficio Contabilità Generale, Pagamenti e Riscossioni, Adempimenti Fiscali-Tributari ai dipendenti inseriti negli stessi, cui non sono stati assegnati (per l'anno 2022) specifici obiettivi da conseguire, per il calcolo della quota da attribuire alla produttività si farà riferimento alla media della percentuale di conseguimento degli obiettivi di tutti gli Uffici dell'Azienda.
- Sugli importi attribuiti a ciascun dipendente secondo i criteri di cui ai punti precedenti viene applicato il correttivo della presenza in servizio secondo i criteri di cui all'allegato 2) al presente accordo.
- L'importo non erogato in ragione del mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi fissati per i singoli Uffici è considerato economia di bilancio per l'anno di riferimento.

Le parti convengono che, con successivo accordo, si procederà a disciplinare la compatibilità e la correlazione tra il premio di risultato e le *"attività o progetti per i quali disposizioni legislative prevedono specifiche forme di incentivazione"* (art. 113 D.Lgs. 50/2016) per l'anno 2022; resta, pertanto, sin d'ora inteso che, al personale che percepirà tali incentivi, il premio di risultato sarà ridotto nella misura e secondo i criteri che verranno fissati in tale accordo. Pertanto, nei confronti dei suddetti dipendenti l'erogazione degli importi derivanti dal presente accordo deve essere intesa quale anticipazione parziale o totale dei compensi in argomento.



**c) Tempi erogazione**

Il premio di risultato viene corrisposto in due tranches, una in acconto (di norma con le competenze relative al mese di marzo 2023) ed una a saldo (di norma con quelle relative al mese di settembre dell'anno 2023).

La misura dell'acconto viene determinata dall'Amministratore Unico sulla base delle risultanze di bilancio e comunque compatibilmente con le disponibilità di cassa.

**d) Validità dell'accordo**

Il presente accordo ha validità per l'anno 2022.

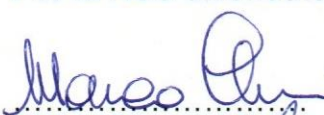
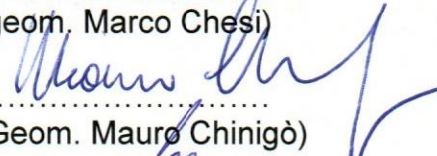


**e) Dichiarazione ai fini della detassazione.**

Previo verifica della presenza delle condizioni soggettive del lavoratore previste dalla normativa fiscale, si definisce che il premio erogato relativamente all'anno 2022 in forza del presente accordo, è soggetto a detassazione fiscale ai sensi della legge 28/12/2015 n.208 e del D.M. 25 Marzo 2016, rappresentando elemento retributivo legato a incrementi della produttività, innovazione ed efficienza organizzativa.

**Per l'Azienda**

  
.....  
(dr. Paolo Gallo)  
  
.....  
(ing. Giovanni Spanu)

**Per la RSU aziendale**

  
.....  
(geom. Marco Chesi)  
  
.....  
(Geom. Mauro Chinigò)  
  
.....  
(geom. Damiano Molinari)  
  
.....  
(Sig.ra. Tiziana Orecchia)

## ALLEGATO 2 ad accordo premio di risultato 2022

- Parametri retributivi

<u>Area</u>	<u>Livello</u>	<u>Parametro</u>
Quadri	Q1	220
Quadri	Q2	190
A	A1	162
A	A2	150
A	A3	138
B	B1	135
B	B2	128
B	B3	121
C	C1	118
C	C2	114
C	C3	110
D	D1	103
D	D2	100

- Presenza in servizio

L'importo del premio di risultato è decurtato, su base annua, dello 0,5% per ogni giorno di assenza dal servizio successivo al 10° e dell'1% per ogni giorno di assenza dal servizio successivo al 30°.

Vengono escluse dal conteggio solamente le assenze dal servizio derivanti da maternità, limitatamente al periodo di assenza obbligatoria, e da infortuni sul lavoro.

- Comportamento disciplinare

L'importo del compenso è, inoltre, decurtato nelle misure in appresso precisate, in ragione del comportamento disciplinare definito dall'art. 60 del CCNL Federcasa vigente:

- 10% in meno per un rimprovero scritto;
- 20% in meno per una multa di importo pari a 4 ore;
- 60% per più di due sanzioni;
- 100% per sospensione dal lavoro con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni.

Si intendono, altresì, produttrici di esclusione totale dal premio le sanzioni superiori ai casi suesposti previste dal codice disciplinare.

*Titolo Genovese*

*[Signature]*

*[Signature]*



**Individuazione indici di bilancio per la corresponsione del premio di risultato al personale dipendente fattore redditività per il 2022**

**INDICE DI SOLIDITA' FINANZIARIA**

1) Indice di liquidità = Attivo circolante (cassa + crediti a breve termine) / Passività a breve

Valore di riferimento: > 0,70

Misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti a breve termine. In condizioni normali tale valore deve necessariamente essere superiore allo 0,70.

**INDICI DI REDDITIVITA'**

1) ROI = Reddito operativo / Capitale investito (capitale proprio + mezzi finanziari di terzi)

Valore di riferimento: > 0,50%

Il Return On Investment (ROI) misura la capacità dell'azienda di produrre reddito operativo dato un certo ammontare di capitale investito (capitale di indebitamento + capitale proprio). Per un soggetto non commerciale come ARTE, si può valutare positivamente un valore superiore allo 0,50%.

2) MOL = Reddito operativo + ammortamenti / Fatturato (Val. produzione - variazione rimanenze)

Valore di riferimento: > 20%

Il Margine Operativo Lordo (MOL) misura l'efficienza dell'azienda in termini di redditività del fatturato. Per un soggetto come ARTE, si può valutare positivamente un valore superiore al 20%.

